



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ฝึกอบรมโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา อาคารหลวงพ่อกันหา สุขกโม ชั้น ๕ โทร. ๕๓๒๙-๓๐

ที่ นม๐๐๓๒.๑๐๒.๑ / ๕๕๕๐

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุม

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา

ตามที่ ศูนย์ฝึกอบรมโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา ได้จัดประชุมพิจารณาแนวทางสิทธิประโยชน์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของแพทย์ประจำบ้าน/ แพทย์พี่เลี้ยง ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมฉัตรทอง อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๘ เพื่อให้การดำเนินงานสิทธิประโยชน์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ที่ผ่านมาแล้วนั้น บัดนี้การประชุมได้สิ้นสุดลงแล้ว

ในการนี้ ศูนย์ฝึกอบรมโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จึงขอส่งรายงานการประชุม (ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

*[Signature]*

(นายชวศักดิ์ กนกกันตพงษ์)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาอายุรกรรม)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านผลิตบุคลากรทางการแพทย์

๓) เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน / ฝ่าย / ศูนย์ *นางแพทย์ที่ ก.๒๖๗๐*

เพื่อทราบ

ศูนย์ฝึกอบรม ขอรายชื่อ / ข้อมูล (5730)

ภายในวันที่.....

๑

*นาง -*  
*- เวช.ศ.ก. สมใจ เวช.ศ.ก. ๒๖๖*

*[Signature]*

(นางทพพร สิริโสมิตกุล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา

*[Signature]*

(นายชวศักดิ์ กนกกันตพงษ์)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาอายุรกรรม)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านผลิตบุคลากรทางการแพทย์

๒๖ ก.ย. ๒๕๕๙

๒๐ ก.ย. ๒๕๕๙

*[Signature]*

*[Signature]*

(นายสมชัย อัครสุดสาคร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา

๒๙ ก.ย. ๒๕๕๙

รายงานการประชุมพิจารณาแนวทางสิทธิประโยชน์ต่างๆและค่าใช้จ่าย

ในการเดินทางไปราชการของแพทย์ประจำบ้าน/ แพทย์ที่เลี้ยง

วันพุธที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมนครชัย อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๘ โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา

**รายชื่อผู้เข้าประชุม**

- |                            |                            |                              |
|----------------------------|----------------------------|------------------------------|
| ๑. นพ.ชวศักดิ์ กนกกันตพงษ์ | ๒. นพ.วีระ สดประเสริฐ      | ๓. พญ.สุวิมลวดี สายพิมพ์พงษ์ |
| ๔. พญ.พัชรมณ สธนเสาวภาคย์  | ๕. นพ.นภัสส์ รัตนวงศา      | ๖. พญ.นพวรรณ วิภาตกุล        |
| ๗. พญ.อรพรรณ อัสวกุล       | ๘. พญ.วัลลภา ไตรคุณากรวงศ์ | ๙. นพ.นพดล ไตรคุณากรวงศ์     |
| ๑๐. นพ.พดุมพิงศ์ กาวีรส    | ๑๑. นพ.ณัฐ บัญญัติ         | ๑๒. นพ.จิรัฏฐ์ ธีราประดิษฐ์  |
| ๑๓. นางทัศนีย์ ชลวีรัชกุล  | ๑๔. นางเบญจางค์ สิงหรวงศ์  | ๑๕. น.ส.บุญรัตน์ ชุมใหม่     |
| ๑๖. น.ส.ศิรินาฏ ปราศกระโทก | ๑๗. น.ส.มัทธัญญา ทองโคตร   | ๑๘. น.ส.ณัฐธิดา เทือกพุดซา   |
| ๑๙. นางรจนา จอเกาะ         | ๒๐. น.ส.วนิดา จินตยาวุฒิ   | ๒๑. น.ส.ศิริพร จุ้ยหมื่นไวย  |
| ๒๒. น.ส.วิภา โพธิ์นอก      | ๒๓. น.ส.ปวีณา การันรัตน์   |                              |

**เปิดการประชุม เวลา ๑๑.๕๐ น.**

นายแพทย์ชวศักดิ์ กนกกันตพงษ์ ผู้อำนวยการศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิกโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการร่วมผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท (สบพช.) กระทรวงสาธารณสุข ประธานที่ประชุม ได้กล่าวเปิดการประชุม ตามลำดับวาระการประชุม ดังนี้

**วาระที่ ๑ วาระแจ้งเพื่อทราบ**

๑.๑ หลักเกณฑ์การพิจารณาแพทย์ที่เลี้ยง: ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ นี้ ประธานการประชุมแจ้งให้ทุกภาควิชาทราบ ดังนี้

- การสัมภาษณ์ผู้สมัครเป็นแพทย์ที่เลี้ยง ให้ทุกภาควิชาดำเนินการเร็วขึ้น ซึ่งจะเริ่มรับสมัครในเดือนกันยายน ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

- การรับสมัครแพทย์ที่เลี้ยงตามโควตาที่ได้รับอนุมัติดังนี้ ภาควิชาอายุรศาสตร์ ศัลยศาสตร์ กุมารเวชศาสตร์ ออร์โธปิดิกส์และสูติ - นรีเวชศาสตร์ ภาควิชาละ ๓ คนและภาควิชาเวชศาสตร์ฉุกเฉิน ภาควิชาเวชศาสตร์ครอบครัว ภาควิชาละ ๒ คน หากภาควิชาใดไม่มีผู้ลงทะเบียนในรอบแรก จะต้องเกลี้ยโควตาไปให้ภาควิชาอื่นในรอบที่สอง ยกเว้นภาควิชาเวชศาสตร์ครอบครัวและเวชศาสตร์ฉุกเฉิน ไม่สามารถเกลี้ยโควตาให้กับภาควิชาอื่นได้

- กรณีที่ภาควิชาใดมีแพทย์ที่เลี้ยงลำดับสำรอง ให้ภาควิชานั้นๆ กำหนดวันสอบสัมภาษณ์ใหม่

**มติที่ประชุม รับทราบ**

๑.๒ ขั้นตอนการเสนอหนังสือที่เกี่ยวข้องกับแพทย์ประจำบ้านของแต่ละภาควิชา: ให้เสนอผ่านศูนย์ฝึกอบรมทุกครั้ง เพื่อได้พิจารณาและมีส่วนร่วมในการดูแล/ ทราบความคืบหน้าตลอดจนสามารถรวบรวมข้อมูลของแพทย์ประจำบ้าน/ แพทย์ที่เลี้ยง ในภาพรวมได้ถูกต้องและครบถ้วน โดยศูนย์ฝึกอบรมจะดำเนินการต่อให้แล้วเสร็จ

**มติที่ประชุม รับทราบ**

๑.๓ ทบทวนสิทธิประโยชน์และค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของแพทย์ที่เลี้ยง/ แพทย์ประจำบ้าน ตารางที่ ๑ สิทธิประโยชน์และค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของแพทย์ที่เลี้ยง/ แพทย์ประจำบ้าน

ประเภท	เงินเดือน	เงินเวร/ เงิน OT (ตามจริง)	เงินไม่ทำเวชปฏิบัติ (๑๐,๐๐๐)	เงิน พตส. (๕,๐๐๐)	เงิน P๔P
แพทย์ที่เลี้ยง (แพทย์ใช้ทุน)	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้
แพทย์ประจำบ้าน (มีต้นสังกัด)	ต้นสังกัด	ได้	ไม่ได้	ต้นสังกัด	ได้
แพทย์ประจำบ้าน (Free Training)	ได้	ได้	ไม่ได้	ได้	ได้

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ วาระพิจารณา

๒.๑ พิจารณาสิทธิในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ/ Elective/ Selective/ อบรมระยะสั้น (ATLS) และอบรมภายในโรงพยาบาลของแพทย์ที่เลี้ยง (แพทย์ใช้ทุน)/ แพทย์ประจำบ้านมีต้นสังกัดและแพทย์ประจำบ้านอิสระ (Free Training)

มติที่ประชุม กำหนดให้แพทย์ที่เลี้ยงเดินทางไปราชการไม่ถือเป็นวันลา แต่เบิกค่าลงทะเบียนและค่าเดินทางไปราชการได้เฉพาะการอบรมระยะสั้น (ATLS) ตามที่ราชวิทยาลัยศัลยกรรม เวชศาสตร์ฉุกเฉินและออร์โธปิดิกส์ กำหนด หากราชวิทยาลัยอื่นมีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มหลักสูตรที่คล้ายคลึงกับการอบรม ATLS ให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการแพทย์หลังปริญญาอีกครั้ง

๒.๒ จำนวนแพทย์ประจำบ้านอิสระ (Free Training) ต่อต้นสังกัด

จากการประชุมคณะแพทย์ผู้ดูแลแพทย์ประจำบ้าน ปี ๒๕๕๔ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๕๔ นั้น มีมติให้รับแพทย์ประจำบ้านเข้าอบรมตามอัตราส่วน ดังนี้ แพทย์ประจำบ้านอิสระ (Free Training): แพทย์ประจำบ้านมีต้นสังกัด = ๗๐: ๓๐

ตารางที่ ๒ อัตราส่วนแพทย์ที่เลี้ยง/ ประจำบ้านที่มีต้นสังกัดต่อแพทย์ประจำบ้านอิสระ (Free Training) ปี ๒๕๕๙

สาขา	แพทย์ที่เลี้ยง	แพทย์ประจำบ้าน			ร้อยละแพทย์ประจำบ้านอิสระ	
		สังกัด	อิสระ	รวม	รวมแพทย์ที่เลี้ยง	ไม่รวมแพทย์ที่เลี้ยง
อายุรศาสตร์	๓	๕	๒	๗	๒๐ %	๒๘.๕๗ %
กุมารเวชศาสตร์	๓	๕	-	๕	-	-
ศัลยกรรม	๓	๔	-	๔	-	-
ออร์โธปิดิกส์	๓	๑	-	๑	-	-
วิสัญญีวิทยา	-	๑	๑	๒	-	๕๐ %
สูติ - นรีเวชศาสตร์	๒	๓	-	๓	-	-
เวชศาสตร์ฉุกเฉิน	๒	๔	๒	๖	๒๕ %	๓๓.๓๓ %
เวชศาสตร์ครอบครัว	-	๑๕	-	๑๕	-	-
รวม	๑๖	๓๘	๕	๔๓	๘.๕๗ %	๑๑.๖๒ %

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ใช้อัตราส่วนตามเดิม

**วาระที่ ๓ วารอื่นๆ**

๓.๑ การจัดทำใบประกาศนียบัตรจบหลักสูตรแพทย์ประจำบ้าน เพื่อให้เป็นเอกสารหลักฐาน/  
เป็นขวัญและกำลังใจให้แก่แพทย์ประจำบ้านที่จบหลักสูตรดังกล่าว

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ มอบศูนย์ฝึกอบรมดำเนินการ

๓.๒ การจัดงาน ๑๐๐ วันฉันทยังอยู่ เพื่อให้แพทย์ประจำบ้านมีโอกาสพบปะสังสรรค์ แลกเปลี่ยน  
ประสบการณ์ร่วมกัน ปรึกษาหารือถึงปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานของแต่ละภาควิชา

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ มอบศูนย์ฝึกอบรมดำเนินการ

๓.๓ แบบประเมินการปฏิบัติงานของแพทย์ประจำบ้าน/ แพทย์พี่เลี้ยง จะมีการประเมินการ  
ปฏิบัติงานปีละ ๑ ครั้ง โดยทางศูนย์ฝึกอบรมดำเนินการจัดทำและส่งให้แต่ละภาควิชาให้ดำเนินการต่อภายใน  
ระยะเวลาที่กำหนด เพื่อทำการรวบรวมข้อมูลและส่งแบบประเมินการปฏิบัติงานให้ทาง สบพช.และแพทยสภา  
ต่อไป

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ มอบแต่ละกลุ่มงานดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด



(นางสาววิภา โพร้นอก)  
สรุปรายงานการประชุม



(นางเบญจรงค์ สิงหรวงศ์)  
รายงานการประชุม



(นายชวศักดิ์ กนกกันขพงษ์)  
ตรวจรายงานการประชุม